МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
(должность)
(ФИО)
4 сентября 2026 г.

Технологии ведения групп тренинга личностного роста

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа психологии и педагогики**

Учебный план g370401_25_12 псих.plx
Направление подготовки 37.04.01 - РФ, 530300 - КР Психология
Магистерская программа "Консультативная психология в социальной сфере"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 38

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.пс.н, доцент , Ахметова З.А _____

Рецензент(ы):
К.м.н., доцент, Агеева И.А. _____

Согласовано РОП:
_____

Рабочая программа дисциплины

Технологии ведения групп тренинга личностного роста

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.04.01 - РФ, 530300 - КР Психология
Магистерская программа "Консультативная психология в социальной сфере"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании ВЦК психологии и педагогики

Протокол от 04.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Адыкулов Автандил Адыкулович

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Технологии ведения групп тренинга личностного роста

наименование дисциплины

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель: углубленное изучение процесса тренинга личностного роста, организации работы группы и тренинговых технологий.
1.2	Задачи:
1.3	1.Сформировать представления о личностном росте как теоретическом конструкте и объекте практической деятельности в современной психологии личности.
1.4	2.Рассмотреть основные формы тренинговой работы и показать специфику тренинга личностного роста.
1.5	3.Раскрыть этапы групповой динамики во время проведения тренинга.
1.6	4.Представить этапы проведения тренинга, правила ведения тренинга, подбора упражнений и игр, организации занятий и формирования группы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, полученные на предыдущем уровне образования бакалавриата и специалитета.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Учебная (педагогическая) практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Производственная практика в профильных организациях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен организовывать и проводить психологические тренинги, направленные на формирование и развитие способности прогнозировать состояние и поведение другого человека, предвидеть свое воздействие на него	
Знать:	
Уровень 1	- общее представление о психологическом тренинге; - основные технологии психологического тренинга; - характеристики основных видов тренинговых групп.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- разрабатывать программу психологического тренинга; - использовать базовые методы психологического тренинга: групповую дискуссию и ситуационно-ролевые игры; - использовать групповые нормы в процессе работы психологического тренинга.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками формирования тренинговых групп; - принципами работы тренера психологического тренинга; - навыками определять эффективность работы группы в психологическом тренинге.
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические модели личностного роста в отечественных и зарубежных теориях
3.1.2	личности;
3.1.3	преимущества и ограничения тренинга как технологии психологической помощи;
3.1.4	динамику тренингового процесса;
3.1.5	правила организации и проведения работы группы.
3.2	**Уметь:**

3.2.1	использовать модели личностного роста для проектирования развития клиентов
3.2.2	психологической помощи;
3.2.3	проводить экспертную оценку тренинговых программы;
3.2.4	подбирать тренинговые упражнения, релевантные целям, задачам, специфике.
3.2.5	Участников группы;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками создания тренинговых программ;
3.3.2	навыками экспертного оценивания тренинговых программ;
3.3.3	навыками проведения тренинговых упражнений;
3.3.4	навыками управления групповой динамикой в процессе тренинга.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Личностный рост: определение, подходы, критерии. Тренинг как технология практической психологии							
1.1	Основные психологические теории личности /Лек/	2	1	ПК-2	Л1.2 Л1.3Л2.1			
1.2	Основные психологические теории личности /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.3Л2.4			
1.3	Основные психологические теории личности /Ср/	2	6	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.3			
1.4	Социальные институты и их роль в развитии личности. Активные методы в работе специалиста по социальной психологии развития /Лек/	2	1	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.3			Лекция-дискуссия
1.5	Социальные институты и их роль в развитии личности. Активные методы в работе специалиста по социальной психологии развития /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.3		1	Дискуссия
1.6	Социальные институты и их роль в развитии личности. Активные методы в работе специалиста по социальной психологии развития /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.2Л2.2			
1.7	Основные формы тренинговой работы в практике работы психолога. Теоретические основания практики групповой работы. Виды тренингов. Психотехнологические модели различных направлений групповой работы.Организационные особенности групповой работы /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.3Л2.4			

1.8	Основные формы тренинговой работы в практике работы психолога. Теоретические основания практики групповой работы. Виды тренингов. Психотехнологические модели различных направлений групповой работы.Организационные особенности групповой работы /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3		1	Фронтальный опрос
1.9	Основные формы тренинговой работы в практике работы психолога. Теоретические основания практики групповой работы. Виды тренингов. Психотехнологические модели различных направлений групповой работы.Организационные особенности групповой работы /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.3Л2.2			
1.10	Правила ведения тренинга, подбора упражнений и игр, организации занятий и формирования группы. Этапы групповой динамики во время проведения тренинга. Этические нормы при проведении тренинговой работы /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.3Л2.2			Лекция-дискуссия
1.11	Правила ведения тренинга, подбора упражнений и игр, организации занятий и формирования группы. Этапы групповой динамики во время проведения тренинга. Этические нормы при проведении тренинговой работы /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.3Л2.2	1	1	Работа в малых группах
1.12	Правила ведения тренинга, подбора упражнений и игр, организации занятий и формирования группы. Этапы групповой динамики во время проведения тренинга. Этические нормы при проведении тренинговой работы /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.2			
	Раздел 2. Принципы построения конструктивных отношений							
2.1	Новые технологии построения отношений. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.3Л2.2			Лекция-дискуссия

2.2	Новые технологии построения отношений. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1Л2.3		1	Фронтальный опрос
2.3	Новые технологии построения отношений. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.3Л2.4			
2.4	Речевые коммуникации. Правила подачи деловой информации. Продуктивное слушание. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение, приглашение /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.3Л2.4			
2.5	Речевые коммуникации. Правила подачи деловой информации. Продуктивное слушание. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение, приглашение /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.3Л2.4			Фронтальный опрос
2.6	Речевые коммуникации. Правила подачи деловой информации. Продуктивное слушание. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение, приглашение /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.1Л2.4			
	Раздел 3. . Технологии личностного развития в психологии							
3.1	Развитие личностного компонента /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.3Л2.4			
3.2	Развитие личностного компонента /Пр/	2	1	ПК-2	Л1.2Л2.4			Дискуссия
3.3	Развитие личностного компонента /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.1Л2.3			
3.4	Развитие коммуникативного компонента /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.2Л2.2			Лекция-дискуссия
3.5	Развитие коммуникативного компонента /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.4		2	Работа в малых группах

3.6	Развитие коммуникативного компонента /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.3Л2.4			
3.7	Социально-психологический тренинг личностного роста /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1Л2.1			Проблемная лекция
3.8	Социально-психологический тренинг личностного роста /Пр/	2	1	ПК-2	Л1.3	1		Работа в малых группах
3.9	Социально-психологический тренинг личностного роста /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.2Л2.4			
3.10	/КрЭк/	2	0,3	ПК-2	Л1.3Л2.4			
3.11	/Экзамен/	2	35,7	ПК-2	Л1.3Л2.4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ:
ВОПРОСЫ НА УРОВЕНЬ ОБУЧЕННОСТИ «ЗНАТЬ»:
1. Понятие и структура малой группы.
2. Типы групп.
3. Специфика и кардинальные отличия малой группы, составляющей трудовой коллектив.
4. Связи внешние и внутренние для трудовых коллективов.
5. Динамика и этапы развития: зарождение, становление, расцвет, упадок.
6. Принципы взаимодействия в малых группах.
7. Основы связей: личностные и профессиональные.
8. Эмоциональное и рациональное обоснование в построении отношений.
9. Коллективизм и индивидуализм, как рычаги воздействия на развитие трудовых отношений.
10. Технологии типирования. Практическая значимость типирования личностей.
11. Технологии по Юнгу, Веберу, по типу темперамента, по локусу контроля и др.
12. Практическое использование типирования личности.
13. Определение места и значимости конкретных сотрудников в трудовом коллективе.
14. Создание продуктивных связок.
15. Распределение сотрудников в мини группы.
16. Личное пространство, как способ оптимизации индивидуальных усилий в трудовом коллективе.
17. Пределы роста личности.
18. Способы профессиональной диагностики потенциала специалиста.
19. Установление планки личностного роста.
20. Формирование адекватных и последовательных требований к сотрудникам внутри трудового коллектива.
21. Технологии личностного роста.

22. Мотивация, целеполагание, наращивание конфликта, избегающее поведение, конкуренция, кооперация, расширение коллективной сферы, формирование эмоционального интеллекта.
23. Школы построения конструктивных отношений начала 20 века.
24. Новые технологии построения отношений.
25. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества.
26. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений.
27. Этикет. Приветствие, прощание, порядок представления, поведение за столом.
28. Деловой костюм.
29. Речевые коммуникации.
30. Правила подачи деловой информации.
31. Продуктивное слушание.
32. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение, приглашение.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ «УМЕТЬ» и «ВЛАДЕТЬ»:
Задание 1. Разработайте по 2 формирующих и 2 исследовательских упражнения для тренинга.
Задание 2. Напишите сценарий тренинга на любую из актуальных для вас тем.
Задание 3. Для тренинга разработайте анкету обратной связи для участников.
Задание 4. Составьте план проведения совещания (на любую тему).
Задание 5. Составьте план проведения переговоров (на любую тему).
Задание 6. Подготовить программу самопрезентации.
Задание 7. Подготовить план работы с принудительно организованной группой.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

1. ПРЕЗЕНТАЦИЯ (в формате Microsoft PowerPoint)
Тематика презентаций:
Распределение сотрудников в мини группы.
Личное пространство, как способ оптимизации индивидуальных усилий в трудовом коллективе.
Пределы роста личности.
Способы профессиональной диагностики потенциала специалиста.
Установление планки личностного роста.
Формирование адекватных и последовательных требований к сотрудникам внутри трудового коллектива.
Технологии личностного роста.

2. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Тематика контрольной работы:
Социальный характер и его проявления.
Личность как социальный феномен.
Творческая энергия личности как способность формулировать как жизненные цели, так и способы их достижения.
Содержание и соотношение понятий «индивид», «индивидуальность», «личность», «субъект».
Понятие «личность» через отношения, деятельность, сознание, установку.
Различные подходы к изучению структуры личности: черта личности, личностный конструкт, диспозиция, отношения, влечение, деятельность как элементы структуры личности.
Роль кросс-культурных исследований в изучении психического развития ребенка.
Ключевые идеи развития личности и периодизация жизни Д. Левинсона.
Социально-психологическая структура личности.
Формирование психологической культуры личности.
Проблема социально-психологической периодизации развития личности.

3. РЕФЕРАТ
Тематика рефератов:
Механизмы социально-психологического развития личности.
Содержание социально-психологического развития человека.
Личность и социальные роли.
Положение личности в системе взаимоотношений в различных возрастных этапах социального развития.
Социальная и персоногенная ситуации развития.
Социально-психологическая ситуация: ее понятие и развитие.
Развитие творческого мышления и специфических способностей.
Феномен коллективной памяти.
Социальное представление как основа изучения общественных и культурных трансформаций.
Элементы социального мира.
Социальные институты и их влияние на развитие личности.
Социальная информация и ее влияние на развитие личности.

4.ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС:
Тема 1.8
- Виды тренингов.
Тема 2.2
- Признаки деструктивных отношений

Тема 2.5
- Правила подачи деловой информации.

5.ПРОБЛЕМНАЯ ЛЕКЦИЯ:
Тема 2.4
- Правила подачи деловой информации.
Тема 3.7
- Принципы социально-психологического тренинга.

6.ДИСКУССИЯ:
Лекционные занятия:
Тема 1.4
- Активные методы в работе психолога.
Тема 1.10
- Этические нормы при проведении тренинговой работы.
Тема 2.1
- Виды межличностных отношений.
Тема 3.4
- Понятие коммуникативной компетенции

Практические занятия:
Тема 1.5
- Виды социальных институтов.
Тема 3.2
- Пути формирования личности.

7.РАБОТА В МАЛЫХ ГРУППАХ:
Тема 1.11
- В группе отработать подбор участников для работы в социально-психологическом тренинге на предприятии.
Тема 3.5
- Отработать приемы решения конфликтной ситуации.
Тема 3.8
- В группе обсудить важность навыков общения и особенности их развития.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация
Контрольная работа
Реферат
Фронтальный опрос
Проблемная лекция
Дискуссия
Работа в малых группах

Перечень шкал оценивания по каждому виду оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Собол А.Н.	Игра в тренинге	СПб.: Питер, 2011. – 103 с.
Л1.2	Фопель К.	Технология ведения тренинга: теория и практика	М.: Генезис, 2013. – 272 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56452&sr=1
Л1.3	Рамендик, Д.М.	Тренинг личностного роста: учеб. пособие	М.: ФОРУМ, 2010.- 182 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Реньш М.А., Лопес Е.Г.	Психологический тренинг: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.пед. ун-та, 2016. 235 с.
Л2.2	Авидон, И., Гончукова О.	Тренинги ведения переговоров. Материалы для подготовки и проведения	Москва: СИНТЕГ, 2018. - 192 с

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Филатова, О.В.	Учебное пособие по дисциплине «Основы группового психологического тренинга»	Владим. гос. ун-т. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2008. – 160 с. – ISBN 978-5-89368-875-7. https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/208064/mod_resource/content/1/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf
Л2.4	Авидон И., Гончукова О.	Сто разминок, которые украсят ваш тренинг	СПб.: Речь, 2010. – 256 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультативная психология и психотерапия	https://psyjournals.ru/mpj/index.shtml
Э2	Экспериментальная психология	https://psyjournals.ru/exp/index.shtml
Э3	Психолого-педагогические исследования	https://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml
Э4	Культурно-историческая психология	https://psyjournals.ru/kip/index.shtml
Э5	Современная зарубежная психология	https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml
Э6	Моделирование и анализ данных	https://psyjournals.ru/mad/index.shtml
Э7	Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем	http://www.iprbookshop.ru/
Э8	e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека.	URL: http://elibrary.ru/.
Э9	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс].	URL: http://cyberleninka.ru//

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых обучающимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, лекции - дискуссии.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование обучающимся компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Журнал «Высшее образование сегодня»: http://www.hetoday.org/
6.3.2.2	Психологический вестник- htpp://psi.webzone.ru — психологический словарь
6.3.2.3	Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. URL: http://dic.academic.ru.
6.3.2.4	htpp://www.humanities.edu.ru— психологический словарь
6.3.2.5	htpp://psychoanalyse.narod.ru/begriffe.htm — словарь психоаналитических терминов

6.3.2.6	htpp://azps.ru — А Я. Психология. Новости, объявления о тренингах и семинарах. Психологический словарь. Хрестоматия. Тесты и материалы к ним. http://www.rusmedserver.ru/med/pedagog/41.html - Материалы по общей, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, объективная психология, психология эмоциональных отношений
6.3.2.7	Библиотеки психологической литературы: htpp://www.bookap.by.ru - библиотека психологической литературы направлений
6.3.2.8	Электронная библиотека КРСУ (http://lib.krsu.edu.kg)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные) – учебное помещение 8/433
7.2	Оборудование: Переносные персональные компьютеры в количестве 8 штук, компьютеризированное рабочее место преподавателя, одноэлементная настенная меловая доска, настенная магнитно – маркерная доска, мультимедийный проектор и проекционный экран.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – учебное помещение 8/433
7.4	Оборудование: Переносные персональные компьютеры в количестве 8 штук, компьютеризированное рабочее место преподавателя, одноэлементная настенная меловая доска, настенная магнитно – маркерная доска, мультимедийный проектор и проекционный экран.
7.5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - учебное помещение 8/433
7.6	Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС.
7.7	720000 Кыргызская Республика,
7.8	г. Бишкек, пр. Чуй 44, корпус № 8.
7.9	Технический паспорт единицы недвижимости от 15.02.2011г

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2.
МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:
1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях: лекциях, практических занятия и выполнение самостоятельной работы студента.
2. Рубежный контроль – проверка полноты знаний и умений по материалам контрольных точек.
3. Промежуточный контроль – зачет (завершенная задокументированная часть учебной дисциплины).

Для выполнения контрольных мероприятий рекомендуется использовать: Фопель К. Технология ведения тренинга: теория и практика М.: Генезис, 2013. – 272 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56452&sr=1
МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
В течении семестра преподаватель дисциплины осуществляет контроль на основе посещаемости занятий и выполнения видов работ, предусмотренных РПД. Результаты работы на лекционных, практических и СРС в совокупности с результатами выполнения контрольных точек представляют собой рейтинг студента по двум контрольным точкам за семестр. Полученные студентами баллы и рассчитанные рейтинги заносятся в журнал и электронную базу данных, являются основой для разработки индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальная самостоятельная работа студентов, консультации преподавателя, отработка задолженностей и т.д.).
Отработка пропущенных занятий обязательна. Студент, пропустивший лекцию или практическое занятие по уважительной причине, допускается к отработке, в течении двух недель со дня пропуска занятия, в дни дежурства преподавателя. Отработка проводится в форме собеседования по теме занятия, с предоставлением конспекта пропущенного занятия, написанного «от руки». Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения зав. кафедрой психологии. Для студентов, пропустивших занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой психологии. За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается – 0,2 баллов. Студентам, проявляющим активность на практическом занятиях по текущему контролю общий балл может быть увеличен на 10 %.

ПРОРАБОТКА ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА
На учебной лекции студентам предоставляется возможность самостоятельной работы, которая выражается в ведении конспекта в целях последующего повторения содержания лекции. При этом в конспекте следует отражать озвученный преподавателем план лекции, ее цель и задачи. Конспектировать следует логически связанные части лекции, выделяя ее основные разделы. Не следует писать слишком длинные предложения, полные фразы – можно излагать услышанное своими словами. Следует в конспекте оставлять место для дополнений и изменений. При конспектировании лекции следует выделять важную информацию отступами, цветом, подчеркиванием, маркированием и другими приемами.
Алгоритм подготовки студента к лекции.
Если преподаватель ссылается в ходе лекции на определенные источники литературы, студент при повторении содержания лекции должен ознакомиться с рекомендуемой литературой.
До лекции
- прочитать учебник по теме предстоящей лекции;
- выделить для себя ключевые проблемы и зафиксировать их;

- записать основные категории (понятия), которые будут рассматриваться в лекции
Во время лекции
- правильно записать номер, название темы, план, рекомендованную литературу, актуальность проблем и цели лекции;
- быть внимательным, полностью сосредоточиться на совместную работу с преподавателем, понять структуру излагаемого вопроса, уяснить основные положения, их доказательство и записать их;
- при цитировании преподавателем источников записать начальные слова цитаты, оставить необходимое место для ее последующего дописывания, зафиксировать источник цитирования (автора, названия, станицу);
- стремиться записать в конспекте только узловые вопросы и оставить место (не менее 1/3 ширины страницы) для работы над ними в процессе подготовки к практическим занятиям и зачету;
- работая на лекции, использовать общепринятые сокращения или же собственные, схематическое изложение материала.
После лекции
Проработать, понять, выучить лекционный материал.
- уточнить ее содержание и наметить план дальнейшей работы над темой;
- определить основные понятия, рассмотренные на лекции и записать в словарь их определение.

ПРОБЛЕМНАЯ ЛЕКЦИЯ

Проблемная лекция определяется постановкой вопросов или задач, моделирующих проблемную, «напряженную» ситуацию, разрешение которой происходит непосредственно («на глазах») в ходе изложения темы на основе вовлечения слушателей в диалогические формы коммуникации, активизирующие познавательную деятельность. Осознание проблемы как конфликта, который нужно разрешить, дает возможность увидеть выход за свои границы, новые горизонты развития ситуации.

ЛЕКЦИЯ - ДИСКУССИЯ
Это свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.
ДИСКУССИЯ:
— обсуждение спорного вопроса, проблемы; разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. К дискуссиям, организуемым, например, на научных конференциях, нельзя предъявлять тех же требований, что и к спорам, организующим началом которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.
ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ.
При подготовке к семинару самостоятельную работу студент должен построить по следующему алгоритму.
Дома
1. изучить план семинарского занятия, содержание изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объем и содержание рекомендованной литературы;
2. изучить материал, законспектированных по теме семинара лекций, доработав их, и соответствующих глав учебников, и учебных пособий;
3. законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;
4. ответить на контрольные вопросы, помещенные в данном пособии по изучаемой семинарской теме;
5. выписать в словарь определение категорий, рассмотренных в лекциях и изучаемых на данном семинаре;
6. подготовить план-конспект выступления на семинаре.
В содержание план – конспекта выступления должно входить:
- актуальность проблемы, изменение взглядов на нее в истории вопроса;
- рассмотрение проблемы в курсе предмета (теория вопроса);
- значение рассматриваемой проблемы для современности, для своей специальности (практическая ценность вопроса).
На семинар
1. внимательно выслушать вступительное слово преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;
2. следить за докладом, научными сообщениями, выступлениями на семинаре, анализировать их научно-теоретическое содержание и методическую сторону, быть в готовности сделать разбор выступлений, дополнить их;
3. в своем выступлении не стремиться излагать содержание всего вопроса семинара, а брать его отдельную проблему; излагать материал свободно, придерживаясь плана конспекта, а не зачитывать текст выступления; делать необходимые обобщения и выводы; использовать законспектированные тексты, дополнительную литературу, наглядные пособия.
4. В выступлении необходимо высказать свое мнение по сообщениям своих коллег, дать им оценку.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ
Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного раздела выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот раздел? какие новые понятия

введены, каков их смысл? что даст это на практике?
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ (РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ):
ДЕЛОВАЯ ИГРА — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.
В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра — это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.
Деловая игра дает возможность наглядно и просто представить моделирующий процесс. Полученные в результате проведения деловой игры умения и навыки имеют более высокую степень усвояемости по сравнению с другими традиционными методами обучения.
ЗАДАНИЕ: Сформулировать правила планирования эмпирического исследования и представить алгоритм исследования
Алгоритм действия.
1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.
2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.
3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.
4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.
5. Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.
6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?
7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА
1.Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 2 час.
Всего в неделю – 3 часа 30 минут.
2.Описание последовательности действий студента
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
–После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
–При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
–В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.
–При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задания нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения задания.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ
Алгоритм самостоятельной работы в интернете. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации: необходимо критически относиться к информации; следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть; необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.
ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС
Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.
Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

МЕРОПРИЯТИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ:

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1.Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни2.Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Во многих регионах регулярно издаются Доклады о состоянии окружающей среды. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы: "Природа", "Наука и жизнь", "Химия и жизнь", "Энергия" и др, а также газеты, специализирующиеся на природоохранной тематике.
3.План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4.Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5.Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6.Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц
разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7.Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8.Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок,
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге. Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том . № . Страницы от до
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от до .

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа – часть обучающего процесса, которая является формой проверки знаний учащегося. Виды контрольных работ: аудиторные и домашние; экзаменационные и текущие. Варианты заданий: Решение задач; Написание реферата; Ответ на вопросы; Тест; Составление таблиц; Чертёж; Выполнение упражнений; Рисование графиков. Контрольная работа может включать в себя как одно задание, так и комбинацию из нескольких вариантов.
Цели контрольной работы:
 углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
 проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
 выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.
Структура контрольной работы
 Титульный лист.
 Оглавление (содержание), включающее: введение, название разделов (при необходимости подразделов), заключение, список использованных источников с указанием страниц.
 Введение.
 Текст контрольной работы.
 Список использованной литературы.
 Приложения (если они имеются).
Методика выполнения контрольной работы
Выполнение контрольной работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий, нарушение которой существенно снижает результативность работы.
Основные этапы выполнения контрольной работы
 Уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.
 Составление календарного плана, который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана контрольной работы, написание каждого раздела темы, редактирование, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку контрольной работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.
 Подбор литературы по теме. При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:
• полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;

• научный уровень издания. При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);
• новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной
стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

Мультимедийные презентации — это вид самостоятельной работы по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария – логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации:
 Заголовки должны привлекать внимание аудитории;
 Слова и предложения – короткие;
 Временная форма глаголов – одинаковая;
 Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

1. Требования к расположению информации:
 Горизонтальное расположение информации;
 Наиболее важная информация в центре экрана;
 Комментарии к картинке располагать внизу.

2. Требования к шрифтам:
 Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
 Не более двух – трех типов шрифтов в одной презентации;
 Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный.

Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

3. Способы выделения информации:
 Рамки, границы, заливка;
 Различный цвет шрифта, ячейки, блока;
 Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. П. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара рафинада).

4. Объем информации и требования к содержанию:
 На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
 Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками.

Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста работы на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся.

Лучше не располагать на одном слайде более 2-3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.

Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов

привести только самые необходимые данные.
Помните, что презентация не заменяет, а дополняет, иллюстрирует ваш рассказ.
Презентация создается к докладу, а не наоборот.
Информация, которая представлена визуально, не должна повторять информацию, представленную автором во время защиты.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ:

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ
Готовясь к зачету, студент не должен стремиться к тому, чтобы наизусть запомнить весь учебник.
Материал он должен повторять по вопросам, используя следующий алгоритм: прочтение вопроса – запоминание – краткая запись того, что запомнилось – проверка себя по учебнику.
Особое внимание нужно обратить на заголовки и подзаголовки глав и разделов учебника, на правила и выделенный текст. Следует проверить себя на правильность основных фактов. После этого нужно внимательно и медленно прочитать учебный материал, выделяя главные моменты – это будут опорные пункты ответа. При подготовке, также рекомендуется структурировать материал, составляя планы, блок-схемы на бумаге. План полезны еще и потому, что их можно использовать при повторении материала.
В конце каждого дня подготовки, студент должен проверить, как он усвоил материал. Для этого можно вновь кратко написать план ответов на вопросы, которые были проработаны за день. Один день, из отводимых на подготовку, следует оставить на повторение вопросов. При этом нужно, просматривая вопросы, постараться мысленно дать на них ответы.
Если при прочтении вопроса студент может воспроизвести основное содержание учебных материалов и чувствует себя способным выполнить соответствующие задания по теме, то он может переходить к следующему вопросу. Если же возникают трудности воспроизведения информации, следует вновь обратиться к источникам: конспектам лекций, учебникам и прочим материалам. Рекомендуется такое повторение осуществлять до трех раз.
Таким образом, подготовка студентов к промежуточному контролю позволяет систематизировать полученные знания и умения